समाचार पत्रों में होने वाली विज्ञप्ति

बोली आमंत्रण सूचना

राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(कार्यालय : प्रशासनिक भवन –हल्दीना, तह0– मालाखेड़ा, जिला–अलवर, राज0, पिन –301406)

☎ Phone : 0144-2730327, 2980046 Website : www.rrbmuniv.ac.in

क्रमांक :– रात्रऋभमवि / अल / परीक्षा / 2024 / 448 दिनांक :– 03.12.2024

ई–बोली आमंत्रण सूचना संख्याः–11 / 2024–25

वर्ष 2020–21, 2021–22, एवं 2022–23 की परीक्षा की उपयोग में ली गयी उत्तरपुस्तिकाओं की रददी, टाट के खाली कटटे (केवल रददी का अनुमानित वजन 1500 क्विंटल) की ई–नीलामी हेतु इच्छुक बोलीदाताओं से बोली दिनांक 23.12.20224 को 9.00 A.M. तक आमंत्रित की जाती है। बोली सम्बन्धी विस्तृत विवरण राज्य सरकार के उपापन पोर्टल (http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.raj.nic.in) एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.rrbmuniv.ac.in पर देखा जा सकता है।

कुलसचिव

राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(कार्यालय : प्रशासनिक भवन –हल्दीना, तह0– मालाखेड़ा, जिला–अलवर, राज0, पिन –301406)

Phone : 0144-2730327, 2980046 Website : www.rrbmuniv.ac.in

दिनांक : 03.12.2024

क्रमांक: रात्रऋभमवि / अल / परीक्षा / 2024 / 448

ई–निविदा सूचना

बिड संख्या 11 / 2024–25

वर्ष 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23 में विभिन्न परीक्षाओं में उपयोग में ली गयी उत्तर पुस्तिका (रददी का अनुमानित वजन 1500 क्विटंल) टाट के खाली कट्टे आदि के विक्रय हेतु रददी का व्यवसाय करने वाली मिलों / फर्मों / ठेकेदारों से ऑनलाईन ई–प्रोक्योरमैन्ट प्रक्रिया से निम्नानुसार ई–बोली आमंत्रित की जाती है।

अनुमानित लागत	निविदा शुल्क	प्रोसेसिंग फीस	अमानत राशि
30.00 (लाखों में)	1000 (रू.)	1000 (रू.)	60000 (रू.)

नीलामी दस्तावेज (http://eproc.rajasthan.gov.in, http://sppp.raj.nic.in) एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.rrbmuniv.ac.in 03.12.2024 से दिनांक 23.12.2024 तक डाउनलोड / अपलोड किये जा सकते है।

नीलामी शुल्क, प्रोसेसिंग फीस की राशि एवं अमानत राशि डीडी दिनांक 23.12.2024, 11.00 बजे तक भौतिक रूप से इस कार्यालय की रोकड़ शाखा में जमा करवाना आवश्यक है।

कुलसचिव

राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(कार्यालय : प्रशासनिक भवन -हल्दीना, तह0- मालाखेड़ा, जिला-अलवर, राज0, पिन -301406)

☎ Phone : 0144-2730327, 2980046 Website : www.rrbmuniv.ac.in

वर्ष 2020–21, 2021–22 एवं 2022–23 की परीक्षा की उपयोग में ली गयी उत्तरपुस्तिकाओं की रददी विक्रय हेतु

क्रमांकः राऋभमवि / अल / परीक्षा / 2024 / 448 दिनांक : 03.12.2024

कुलसचिव
राज ऋर्षि भर्तृहरि मत्स्य विश्वद्यालय,
अलवर।

विषय :– परीक्षाओं के उपयोग में ली गई उत्तर पुस्तिकाओं की रददी (अनुमानित वजन 1500 क्विटल) विक्रय हेतु।

1. **निविदा (बोली) कार्यक्रम :–**

ऑनलाईन बोली दस्तावेज डाउनलोड करने की दिनांक http://eproc.rajasthan.gov.in	दिनांक 03.12.2024 को 2.00 pm से 23.12.2024 को 9.00 AM तक
ऑनलाईन ई–नीलामी फॉर्म अपलोड करने की अंतिम दिनांक	दिनांक 23.12.2024को 9.00. AM तक
बोली प्रतिभूति राशि, नीलामी फीस के डीडी एवं प्रोसेसिंग फीस का डीडी इस कार्यालय के रोकड़ शाखा में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	दिनांक 23.12.2024 को 11.00. AM तक
तकनीकी बोली खुलने की तिथी एवं समय	दिनांक 23.12.2024 को 01.00. pm
बोली प्रतिभूति राशि	रूपये 60000 / –

2. निविदा (बोली) प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पूर्ण पता
3. दूरभाष नं. STD CODE ....कार्यालय.............................. निवास..............................
   मोबाईल नं. .... ई–मेल ....
   ....
4. अधिकृत प्रतिनिधि का नाम जिससे दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
   नाम .... पद ....
   ....
   मोबाईल नं. .... ई–मेल ....
   ....
5. पंजीयन विवरण (प्रतियां संलग्न करें)
   (अ) पेन नम्बर ....
   (ब) जी. एस. टी. पंजीयन संख्या ....
   .....
6. निविदा शुल्क की राशि कुल सचिव राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर के नाम रू 1000 / – (अक्षरे रू एक हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट नं. .... दिनांक .... संलग्न है।

F:\Account 2024\Used answer book, 2024\Used answer book.docx

7. प्रोसेसिंग शुल्क राशि MD, RISL, Jaipur के नाम रू. 1000/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या .... दिनांक .... संलग्न है।

8. बोली प्रतिभूति राशि कुल सचिव राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर के नाम रू. 60000/– (अक्षरे राशि रू साठ हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट नं. .... संख्या .... दिनांक .... संलग्न है।

9. रद्दी की दर प्रति क्विटंल दी जावे। इस दर पर नियमानुसार देय GST पृथक से लिया जावेगा।

10. अपनी शर्ते लगाने वाले निविदादाता की दरों पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. दरें देने वाली फर्म सुनिश्चित कर लें कि निर्धारित समय सीमा में वे रद्दी उठाने में समर्थ हैं।

12. निम्न दस्तावेजों के अभाव में बिड निरस्त कर दी जायेगी।
    - टेण्डर फीस
    - प्रोसेसिंग फीस
    - अमानत राशि
    - पेन कार्ड
    - Anexxure 2 के संदर्भ में घोषणा पत्र
    - कार्य अनुभव के संदर्भ में कार्यादेश
    - ब्लेक लिस्टिड नहीं किये जाने संबंधी शपथ पत्र
    - वर्ष 2021–22 एवं 2022–23 दो वर्षो में न्यूनतम औसत टर्न ऑवर राशि रू. 50.00 लाख का सी.ए. का प्रमाण पत्र
    - जी एस टी रजिस्ट्रेशन की प्रति

13. व्यवसाय में कार्य का अनुभव :– ....

14. गत दो वर्षों में राजकीय/स्वायत्तशासी संस्थान/बोर्ड विश्वविद्यालयों से उत्तर पुस्तिकाओं/अन्य परीक्षा दस्तावेजों की रद्दी क्रय की गई है तो विवरण दें:–

क्र.सं.	विभाग/संस्थान का नाम	राजकीय/अर्द्ध राजकीय	अवधि(कार्यादेश की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे)	ठेके की अवधि दिनांक ... . से दिनांक .... तक	कार्यादेश के अनुसार ठेके की वार्षिक लागत
1					

नविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

15. निविदाकार अपनी दर संलग्न Price Schedule (BOQ) में ही अंकित करें।

16. निविदादाता को एक वर्ष की समस्त रददी पूर्ण लेना आवश्यक होगा। इसमें कमी/वृद्धि हो सकती है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

कुल सचिव
राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय,
अलवर

—:घोषणा :—

निविदा सूचना सं. .... दिनांक .... को प्रकाशित हुई है। मैं एवं इस निविदा से संबंधित निविदा प्रपत्र एवं निविदा व संविदा की समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत है, जिसके प्रमाण स्वरूप निविदा प्रपत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिए गए है।

निविदादाता/बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय सील

GUIDELINES FOR NOTICE INVITING E-BIDS

Sale of used Answer books

1. Registrar, Raj Rishi Bhartrihari Matsya, University, Alwar invites tenders of Sale of used Answer Books, Who meet the minimum eligibility criteria as specified in this bidding document.
2. The complete bidding document has been published on the website www.eproc.rajasthan.gov.in. http://sppp.raj.nic.in. and www.rrbmuniv.ac.in for the purpose of downloading.
3. Bidder who wish to participate in this bidding process must register on www.eproc.rajasthan.gov.in.
4. To participate in online bidding process, bidders must procure a Digital Signature Certificate (DSC, Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency. i.e. TCS, safecrypt, N code etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC.
5. A single stage two envelope selection procedure shall be adopted.
6. Bidder (authorized signatory) shall submit their offer online in Electronic formats both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees. RISL, Processing Fees and EMD should be submitted physically at the office of procuring entity as prescribed in NTT
7. Department will not be responsible for delay in online submission due to any reason, for this Bidder are requested to upload the complete bid well advanced in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of website due to heavy load or any other unforeseen problems.
8. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (e-procurement) is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell. RISL, Jaipur for booking the training slot. The Help desk No. of RISL is 0141-4022688.
9. No contractual obligation whatsoever shall arise from the RFP/Bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidders.
10. The Provisions of "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act. 2012 & The Rajasthan Transparency in Public Procurement rules 2013"will also apply.

Registrar
RRBMU, Alwar

प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेतु निविदा

अध्याय–1

बोली आमंत्रण

1. इस विश्वविद्यालय के प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं के निस्तारण हेतु बोली आमंत्रित की गई है।
2. विहित बोली प्रपत्र में प्रस्तुत करनी होगी।
3. बोली सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ राजस्थान सरकार की अधिकृत वेबसाईट eproc.rajasthan.gov.in, sppp.rajasthan.gov.in एवं विश्वविद्यालय की वैबसाईट www.rrbmuniv.ac.in पर प्रकाशित कर दी है।
4. बोली प्रपत्र उक्त वैबसाईटों पर उपलब्ध है जो कि इच्छुक फर्मों द्वारा डाउनलोड किया जा सकता है एवं देखा जा सकता है।
5. बोलीदाता से अपेक्षित है कि वह बोली जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण बोली प्रपत्र की भली भाति अध्ययन कर ले तथा विश्वविद्यालय के परिसर का निरीक्षण कर ले। इस संबंध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु बोली प्रस्तुत करने से पूर्व विश्वविद्यालय के कुलसचिव या परीक्षा नियत्रंक से सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विश्वविद्यालय किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है।
6. बोलीदाता द्वारा बोली के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं अमानत राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना बोली निरस्त समझी जायेगी। तथापि, यदि बोलीदाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे बोली में उसका उल्लेख करते हुये संबंधित प्रपत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए अन्यथा उक्त बोली को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।
7. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, बोली सूचना में दर्शाये गये समय एवं दिनांक को विभागीय उपापन समिति तथा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोला जायेगा।
8. बोलीदाता द्वारा बोली निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर प्रस्तुत करेगा।
9. विभाग को किसी भी बोली को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के बोलीदाताओं से कोई विचार–विमर्श नहीं किया जायेगा।
10. निविदा प्रपत्र में बतायी गई शर्तों के अतिरिक्त बोलीदाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जावेगी।

कुलसचिव

अध्याय–2

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी की बिड शर्तें

प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी की बिक्री के लिए ऑनलाइन बिड इस कार्यालय में दिनांक 23.12.2024 को 9.00A.M बजे तक आमंत्रित की जाती है जो दिनांक 23.12.2024 को अपरान्ह 1.00 P.M बजे उपस्थित बोलीदाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।

रद्दी का विवरण :–

''अ'' उत्तर पुस्तिकाओं की कवर पेज एवं संलग्न (न्यू टाईप) प्रश्न पत्र सहित साबुत (पैकिंग काट कर निकाली जायेगी) रद्दी।

''ब'' उत्तर–पुस्तिकाओं के काम में लिया गया पैकिंग मैटेरियल (यथा – टाट, सूतली, रैगजीन बैग्स, कपड़े, कागज के टुकडे आदि)

''स'' झाडन की रद्दी (कागज, अखबार, परीक्षा आवेदन पत्र, बुकलेटस आदि सहित) का वार्षिक ठेका।

बिड शर्तें :–

1. बिड के साथ उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के लिए अमानत राशि रू. 60000/– तथा टेण्डर फीस राशि रू. 1000/– का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय अलवर के नाम से तथा प्रोसेसिंग फीस की राशि 1000/– का बैंक ड्राफ्ट M.D. RISL जयपुर के नाम से दिनांक 23.12.2024 को 11.00 बजे तक इस कार्यालय में भौतिक रूप से जमा कराना आवश्यक है। इसके अभाव में बिड पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. बिड ई–प्रोक्योरमेंट साइट से डाउनलोड करके, हस्ताक्षर करके मय आवश्यक प्रपत्रों के स्कैन कॉपी स्कैन करके ई–प्रोक्योरमेंट साइट पर उपलब्ध करवानी होगी व वित्तीय बिड इसी साइट पर उपलब्ध वित्तीय बिड शीट में ऑनलाइन अंकित करनी होगी वित्तीय बिड को स्कैन करके अपलोड नही किया जाना है भौतिक रूप से निविदा स्वीकार्य नहीं होगी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पे SPPP पोर्टल पर भी निविदा अपलोड नहीं की जा सकेगी उक्त दोनों वेबसाइट पर निविदा प्रपत्र मात्र अवलोकनार्थ डाले गये है।
3. इन निविदाओं में भाग लेने के इच्छुक बोलीदाता बोली–प्रपत्रों को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर सकते है।
4. निविदाओं में भाग लेने वाले निविदाताओं को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट–2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रोनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है नया लेने की आवश्यकता नहीं है।
5. उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के लिए स्वीकृत बोलीदाता की दरें अनुमोदित होने के बाद लिखित सूचना मिलने के तीन दिन में 5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। उक्त राशि तीन दिन के अन्दर जमा नहीं होने पर जमा अमानत राशि रू0 60000/– जब्त कर ली जाएगी तथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी जिसकी पृथक से सूचना/जानकारी देना आवश्यक नहीं होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

6. स्वीकृत बोलीदाता को पत्र प्राप्ति के 3 दिन में उत्तरपुस्तिकाओं के लिए 500/– रू0 के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध/शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी के स्वीकृत फर्मों को आदेश प्राप्ति के 10 दिन में रद्दी उठाना अनिवार्य है अन्यथा अमानत व कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि जब्त कर ली जायेगी।
8. रद्दी की श्रेणी/नमूना संबंधित परीक्षा अनुभाग में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
9. उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी पैकेट काटने, निकालने, भरने का कार्य ठेकेदार स्वयं के मजदूरों से कराएगा, जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा, तथा बारदाना स्वयं लेकर आयेगा।
10. स्वीकृत बोलीदाता के द्वारा रद्दी खुली नहीं भरी जायेगी इस हेतु बोरों का प्रयोग किया जायेगा। जिसका वजन निम्नानुसार कम किया जायेगा।
   अ) जूट/टाट के फल साईज के बोरों में रद्दी भरे जाने पर प्रति बोरे का वजन एक किलों कम किया जायेगा।
   ब) छोटे जूट के बोरे का आधा किलों एवं प्लास्टिक बैंक रद्दी भरें जाने पर प्रति बोरे का दौ सौ ग्राम वजन कम किया जायेगा।
11. बोलीदाता के द्वारा वाहन में मिक्स बोरे नहीं भरें जायेंगे।
12. ट्रैलर व खुले वाहन लाना वर्जित होगा।
13. वाहन में भरी रद्दी प्रातः 10.00 बजे से सांय 4.00 बजे तक ही तौली जायेगी तथा इसके पूर्व एवं पश्चात् रद्दी तौलना संभव नहीं होगा।
14. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि का समायोजन बिकी के अंतिम दौर में कर लिया जाएगा। धरोहर राशि शपथ पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही लौटाई जायेगी।
15. रद्दी उठाने के लिये ट्रक/वाहन विश्वविद्यालय में प्रातः 10.00 बजे के पश्चात् लाना होगा।
16. स्वीकृत बोलीदाता को रद्दी का तौल विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त तौल समिति के सदस्यों की उपस्थित में निर्देशानुसार धर्म कॉटे पर करवाना होगा। आवश्यकता होने पर तौल अन्य कांटों पर भी करवाया जा सकता है, ऐसी स्थिति में अधिक तौल/वजन वाला कांटा ही मान्य होगा, तथा प्रत्येक बार तौल के आधार पर कुल राशि जीएसटी कर सहित उसी दिन रद्दी उठाने से पूर्व कार्यालय में जमा करानी होगी।
17. संबंधित/स्वीकृत फर्म को लिखित आदेश मिलने के 10 दिन की अवधि में सम्पूर्ण रद्दी उठानी होगी, अन्यथा विलम्ब से उठाई गई रद्दी पर निम्न दर से जुर्माना राशि वसूल की जायेगी। :–

अ. प्रथम 3 दिवस तक के लिए	2.5 प्रतिशत
ब. 4 से 5 दिवस तक के लिए	5 प्रतिशत
स. 6 से 8 दिवस तक के लिए	7.5 प्रतिशत
द. अगले 9 दिवस से आगामी दिवसों तक	10 प्रतिशत

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

18. धरोहर राशि एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूमि राशि निम्न परिस्थितियों में जब्त की जाएगी एवं वैधानिक कार्यवाही भी की जा सकती है :–

अ. जब संविदा की शर्तों का उल्लघंन किया जाता हो।

ब. बिडदाता द्वारा सम्पूर्ण रद्दी निर्धारित अवधि में नहीं उठाने पर ।

स. प्रदान की गई रद्दी पूरी मात्रा में नहीं उठाने पर।

द. निर्देशानुसार समय–समय पर माल नहीं उठाने, तौल में अधिक अंतर एवं अनुचित विवाद की स्थिति में।

ट. कोई भी फर्म एक वस्तु के लिए एक से अधिक बिड प्रस्तुत नहीं करेगी जिस नाम से बिड क्रय करेगी उसके लिये ही अधिकृत होगी एवं जिस फर्म की बिड स्वीकृत होगी माल उसी फर्म का उठाना होगा अन्य किसी व्यक्ति/फर्म को सबलेट/बेचा नहीं जा सकता।

19. ठेकेदार को उत्तरपुस्तिकाओं की रद्दी राजस्थान प्रान्त से बाहर बेचनी होगी, इसका शपथ पत्र लिखित में रू0 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना होगा तथा जहाँ माल बेचा जाएगा वहाँ का विवरण प्रस्तुत करने पर ही धरोहर राशि लौटाई जायेगी।
20. कार्यालय/संबंधित अधिकारी द्वारा बुलाने पर ठेकेदार को कार्यालय में स्वयं उपस्थित होना पडेगा तथा आवश्यक/उचित सलाह की पालना करनी होगी।
21. यदि कुलसचिव बोलीदाताओं की दरों से संतुष्ट नहीं हो तो उन्हें किसी अथवा समस्त बोलिओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है।
22. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र अलवर होगा।
23. बोलीदाताओं द्वारा जीएसटी कर पंजीयन एवं पैन (PAN) नं. देना अनिवार्य है, अन्यथा बिड निरस्त कर दी जायेगी।
24. बिड जमा एवं खोलने के दिन अवकाश या कार्यालय बन्द होने की स्थिति में उक्त कार्य अगले कार्य दिवस में होंगे।

मुझे क्रम संख्या 1 से 24 तक की समस्त शर्तें स्वीकार हैं, तथा मेरे द्वारा प्रस्तुत बिड प्रपत्र में उल्लेखित सभी बातें सत्य है। यदि असत्य पाई जाती है तो इसे निरस्त करने तथा जमा अमानत व सिक्योरिटी मनी जब्त करने का राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार देता हुँ।

हस्ताक्षर बोलीदाता

नाम...

फार्म का नाम ....

पता ....

....

दूरभाष नं. ....

टिन नं. ....

पैन नं. ....

अध्याय–3

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

पात्रता के मानदण्ड (Eligibility Criteria)

1. कम्पनी / ऐजन्सी / फर्म के निदेशकों / कम्पनी सचिव / प्रोपराईटरों / साझेदारों / मालिक के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा बिड भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति को बिड भरने हेतु निदेशकों / कम्पनी सचिव / प्रोपराईटरों / साझेदारों / मालिक द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो कम्पनी / एजेन्सी / फर्म के निदेशकों / कम्पनी सचिव / प्रोपराईटरों / साझेदारों / मालिक फर्म के निदेशको / कम्पनी सचिव प्रोपराईटरों / साझेदारों / मालिक द्वारा सत्यापित होनी चाहिये।
2. कार्यानुभव–ठेकेदारों / बोलीदाताओं को रद्दी उठाने का कम से कम दो वर्ष का अनुभव हो। (संलग्न करना होगा)
3. बोलीदाता / एजेन्सी / फर्म का पिछले दो वित्तीय वर्ष 2021–22 एवं 2022–23 में प्रति वर्ष राशि न्यूनतम रूपये 50.00 लाख का टर्नऑवर रहा हो का सी.ए. का प्रमाण पत्र संलग्न करावें।
4. बिड मूल्य :– बोलीदाताओं को बिड प्रपत्र के साथ निर्धारित बिड मूल्य आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना है जिसके बिना बिड निरस्त समझी जायेगी। तथापित कोई बोलीदाता बिड शर्तों के अनुरूप बिड मूल्य में छूट पाना चाहता है तो उसे बिड में इसका उल्लेख करते हुये समस्त आवश्यक प्रपत्र बिड के साथ संलग्न करने होगें जिनके बिना उसे छूट का पात्र नहीं समझा जायेगा।
5. बोली प्रतिभूमि (अर्नेस्ट मनी) :– ठेकेदारों / बोलीदाताओं को बोली अमानत राशि (अर्नेस्ट मनी) जिसका विवरण सुरक्षित धन राशि संबंधित अध्याय में दिया गया है के अनुसार आवश्यक रूप से बिड जमा करवाने के समय जमा करवानी है। बोली अमानत राशि (अर्नेस्ट मनी) राशि के अभाव में बिड निरस्त समझी जावेगी। तथापित कोई बोलीदाता बिड शर्तों के अनुरूप सुरक्षित धन राशि में छूट पाना चाहता है तो उसे बिड में इसका उल्लेख करते हुये समस्त आवश्यक प्रपत्र बिड के साथ संलग्न करने होंगे जिनके बिना उसे छूट का पात्र नहीं समझा जायेगा।
6. बोलीदाता अपने लेटर पेड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-1) में Undertaking प्रदान करेगा जिसमें वह स्पष्ट रूप से बिड के साथ लगाये गये प्रपत्रों / दस्तावेजों के सत्य होने का उल्लेख करेगा।
7. बोलीदाता अपने लैटर पेड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-1) में Undertaking प्रदान करेगा जिसमें वह प्रमाणित करेगा कि बोलीदाता कम्पनी / एजेन्सी / फर्म / केन्द्र / राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकार उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं किया गया है।
8. बोलीदाता अपने लेटर पेड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-2) में बोना फाईड डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करेगा।
9. आयकर विभाग द्वारा जारी पेन कार्ड की फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।
10. जीएसटी प्रमाण पत्र संलग्न है। लागू नहीं होने की स्थिति में इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

11. कम्पनी/फर्म की स्थिति में सक्षम सत्ता का पंजीकरण की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना है।
12. निम्न दस्तावेजों के अभाव में बिड निरस्त कर दी जायेगी।
- टेण्डर फीस
- प्रोसेसिंग फीस
- अमानत राशि
- पेन कार्ड
- Anexxure 2 के संदर्भ में घोषणा पत्र
- कार्य अनुभव के संदर्भ में कार्यादेश
- ब्लेक लिस्टिड नहीं किये जाने संबंधी शपथ पत्र
- गत दो वर्षो में न्यूनतम औसत टर्न ऑवर राशि रू. 50.00 लाख का सी.ए. का प्रमाण पत्र।
- जी एस टी रजिस्ट्रेशन की प्रति

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–4

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

बिड अमानत राशि (Bid Security)

बोलीदाता द्वारा बिड के साथ बिड अमानत राशि निम्न शर्तो के अन्तर्गत जमा करवाया जाना अपेक्षित है :–

1. ठेकेदार/बोलीदाता द्वारा बिड के अभिलिखित किये अनुमानित मूल्य का 2 प्रतिशत अमानत बिड के साथ जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। बिना बिड अमानत के बिड पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. बिड अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय अलवर को देय स्वीकार की जाएगी।
3. असफल बोलीदाताओं की बिड अमानत का प्रतिदाय सफल बिड की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन अमानत प्रस्तुत करने पश्चात् शीघ्र कर दिया जायेगा।
4. सफल बोलीदाता की बिड अमानत राशि (अर्नेस्ट मनी) को कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Security Deposite) में समायोजन की जाएगी तथा शेष कार्य सम्पादन प्रतिभूमि राशि (Security Deposite), करार के निष्पादन के समय ली जाएगी। यदि सफल बोलीदाता द्वारा पृथक से पूर्ण प्रतिभूमि राशि जमा करा दी गयी है तो जमा कराई बिड अमानत लौटा दी जावेगी।
5. बिड अमानत (अर्नेस्ट मनी) का समपहरण (Fourfietrue of Earnest Money) :–
   निम्न लिखित मामलों में बिड अमानत राशि को समपहृत कर लिया जाएगा।

   - जब बोलीदाता बिड को खोलने के बाद किन्तु बिड को स्वीकार किये जाने से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस ले लेता है या उसमें उपान्तरण करता है।
   - यदि वह विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार, का निष्पादन नहीं करता है।
   - जब वह विहित समय में कार्य प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
   - जब बोलीदाता बोली स्वीकृति आदेश देने के बाद कार्य सम्पादन अमानत जमा नहीं कराता है।
6. जमा कराई गई बिड अमानत राशि को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुये बोलीदाता को नोटिस दिया जाएगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–5

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

बिड की विधि

यह बिड द्वि–स्तरीय बिड सिस्टम पर आधारित है। जिसमें प्रथम स्तर तकनीकी बिड तथा द्वितीय स्तर वित्तीय बिड हैं।

1. वित्तीय बिड http//eproc.rajasthan.gov.in की वेबसाईट पर बनी BOQ में अपलोड की जायेगी।
2. टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस व अमानत राशि के बैंक ड्राफ्ट निर्धारित तिथि तक भौतिक रूप से जमा कराने होगें।
3. तकनीकी बिड का प्रत्येक पृष्ठ बोलीदाता के द्वारा अपनी फर्म से संबंधित लगाये गये समस्त दस्तावेज अधिकृत हस्ताक्षर कर्ता द्वारा हस्ताक्षरित तथा कम्पनी/एजेंसी/फर्म की मोहर लगा कर http//eproc.rajasthan.gov.in की वेबसाईट पर अपलोड किया जाना आवश्यक है।
4. बोलीदाता बिड प्राप्त करने, भरने, विभाग के समक्ष प्रस्तुत करने तथा स्पष्टीकरण यदि कोई हो, प्रस्तुत करने के दौरान होने वाले समस्त खर्चे स्वयं वहन करेगा। इस हेतु विभाग द्वारा कोई भी राशि देय नहीं होगी।
5. बोलीदाता से यह अपेक्षित है कि उसे कार्य की साईट, बिड की शर्तों एवं अन्य समस्त स्थानीय कानूनों एवं परिस्थितियों का पूर्ण ज्ञान होगा। ऐसा न होने पर होने वाले नुकसान अथवा अन्य प्रभाव के लिये बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा तथा विभाग क्षतिपूर्ति के लिये उत्तरदायी नहीं होगा।
6. बिड, प्रस्तुत किये जाने की आखिरी दिनांक के पश्चात् 90 दिवस तक वैद्य होगी।
7. प्रकाशित बिड में अंकित अंतिम दिनांक, समय के पश्चात् प्राप्त टेण्डर फीस प्रोसेसिंग फीस व अमानत राशि विलम्बित मानी जायेगी तथा उनको खोले बिना संबंधित फर्मों को लौटा दिया जायेगा।
8. विश्वविद्यालय द्वारा बिड को उपापन समिति एवं बोलीदाता कम्पनी/एजेन्सी/फर्म के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष प्रकाशित बिड में इंगित बिड खोले जाने के दिनांक एवं समय पर खोला जायेगा।
9. तकनीकी रूप से स्वीकृत बोलीदाताओं की वित्तीय बिड को उपापन समिति द्वारा खोला जायेगा। जिसकी सूचना उनके द्वारा दिये गये मोबाईल नम्बर दी जायेगी।
10. प्राप्त दरों के आधार पर अधिकतम दर बोलीदाता को कार्यादेश दिया जावेगा बोलीदाता द्वारा कार्यादेश को स्वीकार करने के साथ विभाग में कार्य सम्पादन प्रतिभूमि राशि जमा करवाते हुये सत्संबंधित समय पर प्रचलित कानून/नियमों के अनुसार राशि रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा। अनुबंध एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूमि तय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–6

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

अपात्रता

बोली निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती है। :–

1. बिड सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त हुई बिड।
2. बिना बिड मूल्य एवं बिड अमानत (Earnest Money) के जमा बिड। यदि इनमें छूट चाही गई है तो इसके लिये पात्रता साबित करने के लिये आवश्यक प्रपत्र/दस्तावेजों की स्व सत्यापित प्रतियों के बिना प्राप्त बिड।
3. विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
4. एक से ज्यादा बिड प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी बिड निरस्त की जा सकेगी।
5. अपूर्ण व सशर्त बिड प्रस्तुत करना।
6. तकनीकी अर्हताओं का पूर्ण न कर पाना।
7. बोलीदाता अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
8. अल्प वैद्यता वाली बिड प्रस्तुत करना।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–7

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

कार्य सम्पादन प्रतिभूमि (Performance Seccurity)

कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Seccurity) निम्नानुसार होगी :–

1. कार्य सम्पादन प्रतिभूति सफल बोलीदाताओं द्वारा कार्य आदेश की राशि का 5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति आदेश की दिनांक 03 दिवस में जमा करानी होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति किसी अनुसूचित बैंक का ड्राफ्ट या बैंकर चैक किसी एक रूप से दी जायेगी।
3. कार्य सम्पादन प्रतिभूमि का समपहरण (Forfieture of Performance Security) :–
निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि का समपहृत कर लिया जाएगा :–
    - जब संविदा में किन्ही निबंधनों और शर्तों का उल्लघंन किया गया हो।
    - जब बोलीदाता कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो।
    - जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुये बोलीदाता को नोटिस दिया जाएगा।
    - बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गई राशि संबंधित विभाग के शेष अन्य प्राप्तियों में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था के लिए आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।
4. कार्य सम्पादन प्रतिभूति का प्रतिदाय :– अनुबंध की अवधि समाप्त होने के 02 माह पश्चात् प्रतिभूति निक्षेप बोलीदाता को लौटा दिया जावेगा। प्रतिभूति राशि, अमानत राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
5. बोलीदाता से वसूली की जाने योग्य राशि की वसूली उसको देय बिल में से की जायेगी। राशि अधिक होने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में से भी की जा सकेगी।
6. बोलीदाता से वसूल की जाने योग्य राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि से अधिक होने पर मांग पत्र जारी करने पर नगद इस कार्यालय में जमा करानी होगी। इस मांग पत्र पर जमा नहीं कराने पर पी.डी.आर. एक्ट के तहत वसूली की जा सकेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–8

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

बिड का मूल्यांकन

1. प्राप्त बिडों को सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली समस्त बिड उपापन समिति एवं कम्पनी/एजेन्सी/फर्मो के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष निर्धारित तिथि को खोली जायेगी।
2. तकनीकी बिड खुलने के बाद इनको तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जायेगा। आवश्यकता समझने पर बोलीदाताओं से उनके द्वारा प्रस्तुत तकनीकी बिड में प्रस्तुत किये गये किसी भी प्रपत्र/दस्तावेज पर स्पष्टीकरण भी मांगा जा सकता है जिसे बोलीदाताओं को तय समय सीमा में विभाग के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। बोलीदाताओं द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार विभागीय उपापन समिति का होगा। बोलीदाता स्पष्टीकरण के जवाब मं कोई भी नवीन दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करेगा। ऐसा करने पर नवीन दस्तावेज मान्य नहीं होगा।
3. तकनीकी बोली के मूल्यांकन के पश्चात् अपूर्ण अथवा तकनीकी अहर्ता पूर्ण नही करने वाली बिडों को अस्वीकार करते हुये निरस्त घोषित कर दिया जायेगा तथा अन्य सभी बिडों को स्वीकार करते हुये उनकी वित्तीय बिड खोली जायेगी।
4. प्राप्त दरों के आधार पर अधिकतम दर (जी.एस.टी. अतिरिक्त) बोलीदाता को कार्यादेश दिया जावेगा । बोलीदाता द्वारा कार्यादेश को स्वीकार करने के साथ विभाग में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करवाते हुये तत्संबंधित समय पर प्रचलित कानून/नियमों के अनुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा। अनुबंध एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति तय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

अध्याय–9

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

बिड–प्रपत्र (वित्तीय बिड)

विश्वविद्यालय की वर्ष 2020–21,2021–22 एवं 2022–23 की में प्रयोग में ली गयी उत्तर पुस्तिकाओं की दर संविदा बावत् वित्तीय बिड।

1. फर्म का नाम व पूर्ण पता ....
....
....
....

2. दूरभाष संख्या ....मोबाईल नं. ....
......

3. दरें निम्न प्रकार है :–

विक्रय योग्य सामग्री	दर राशि प्रति क्विण्टल
(1) प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाऐं	अंको में .... शब्दों में ....
(2) टाट के खाली कट्टे	अंको में .... शब्दों में ....
(3) कागज की कतरन	अंको में .... शब्दों में ....
(4) पुराने समाचार पत्रिकाऐं	अंको में .... शब्दों में ....
(5) पुराने अनुपयोगी प्रश्न पत्र	अंको में .... शब्दों में ....
(6)ओमआर मार्कशीट	अंको में .... शब्दों में ....

नोट :– जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।

बोलीदाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो बिना किसी पूर्वाग्रह के मैं/हम अमानत राशि जब्त करने एवं मेरे/हमारे द्वारा दी गई बिड निरस्त करने का पूर्ण अधिकार कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर को प्रदत्त करता हूँ/करते है।

बिडदाता के हस्ताक्षर

नामः– ....
....

पताः– ....
...

प्रयुक्त उत्तर–पुस्तिकाओं की रद्दी के निस्तारण हेत बिड

घोषणा पत्र

(बोलीदाता व्यक्ति/कम्पनी/फर्म एजेन्सी के लैटर पैड पर)

मैं/हम/(कम्पनी/फर्म/एजेन्सी का नाम एवं पता) ....शपथ पूर्व निम्न घोषणा करता/करती हूँ कि :–

1. बिड क्रमांक ....मेरे/हमारे द्वारा दी गई समस्त जानकारियों/दस्तावेज पूर्णता सही है तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी/ हमारी रहेगी।
2. मेरे/हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी कम्पनी/फर्म/एजेन्सी को केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

कम्पनी/फर्म/एजेन्सी नाम :

कम्पनी/फर्म/एजेन्सी का पूर्ण पता

Annexture-2

DECLARATION BY TENDERER'S

I/We declare that i am/we are bonafide/manufacturers/whole Sellers/Sole Distributor/Authorised Dealers/sole seling/marketing agent in the goods/stores/equipments for which I/We have tenderd.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our secruity may be forfeited in full and tender if any to the extent acepted may be cancelled.

Signautre of the tenderer

करार का प्रारूप

1. यह करार आज दिनांक ....को एक ओर ....(जिसे इसमें इसके पश्चात् ''अनुमोदित क्रेता'' कहा गया है) जिस अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ के अनुकूल हो, उसके वारिस, उत्तराधिकारी निष्पादक तथा प्रशासक सम्मिलित समझे जाएंगे, दूसरी ओर राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर के कुलसचिव (जिन्हें इसमें इनके पश्चात् विश्वविद्यालय कहा गया है) जिस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ के अनुकूल हो, उनके उत्तराधिकारी तथा अभिहस्ताकिती सम्मिलित समझे जाऐंगे, के बीच सम्पन्न किया गया है।
2. चूंकि अनुमोदित क्रेता राजस्थान राज्य के राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर को उनके मुख्यालय/कार्यालय पर इसके साथ संलग्न बिड प्रपत्र में उल्लेखित प्रयोग में ली गई उत्तर पुस्तिकाओं तथा प्रतिबंधों में दी गई शर्तों/रीति के अनुसार उल्लेखित दरों से क्रय करने के लिए विश्वविद्यालय के साथ सहमत हो गया है।
3. चूंकि अनुमोदित क्रेता ने ....की रकम नकद रसीद संख्या ....दिनांक ....डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या ....दिनांक .... द्वारा उपयुक्त करार के यथावत पालन करने के लिए प्रतिभूती के रूप में जमा करा दी है।
4. अब यह लेख निम्नांकित का साक्ष्य है :-
   - ✓ राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय अलवर द्वारा कुलसचिव के जरिए इसके साथ संलग्न बिड प्रपत्र में उल्लेखित दरों से किए जाने वाले संदायों में अनुमोदित क्रेता ....(फर्म का नाम) संलग्न बिड प्रपत्र में उल्लेखित प्रयोग में ली गई उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी संबंधी संविदा तथा बिड की शर्तों एवं प्रतिबंधों में बताई गई रीति से यथावत रूप से क्रय करेगा।
   - ✓ बिड और संविदा की शर्तें जो बिड सूचना ....दिनांक .... के साथ संलग्न थी और इस करार के साथ भी संलग्न है, इस करार का अंग समझी जावेगी और इस करार को निष्पादित करने वाले पक्ष इनसे बाध्य होंगे।
   - ✓ राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय अलवर एतद् द्वारा यह करार करता है कि यदि अनुमोदित क्रेता उपयुक्त रीति से उक्त शर्तों तथा प्रतिबंधो को मानेगा और उनका पालन करेगा तो राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर कुलसचिव के जरिये अनुमोदित क्रता को उक्त प्रतिबंधों में उल्लेखित रीति से तथा समय पर प्रत्येक सामान के लिए देय रकम का संदाय करेगी या करवायेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

✓ इस करार के अन्तर्गत कार्यादेश की तारीख से 10 दिन के भीतर उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी उठानी होगी।

✓ यदि बिड करार में विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर विक्रेता माल नहीं उठाता है तो विश्वविद्यालय अपने विवेकानुसार माल उठाने की अवधि बिडकार से करारानुसार परि–निर्धारित नुकसानी जो शास्ती नहीं होगी की वसूली के अध्ययाधीन बढा सकेगा। यह वसूली निम्नानुसार होगी :–

1. प्रथम 3 दिवस तक के लिए	2.5 प्रतिशत
2. 4 से 5 दिवस के लिए	5 प्रतिशत
3. 6 से 8 दिवस के लिए	7.5 प्रतिशत
4. 9 से आगामी दिवसों तक	10 प्रतिशत

✓ राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय अलवर एतद् द्वारा यह करार करता है कि यदि अनुमोदित क्रेता उपर्युक्त रीति से उक्त शर्तों तथा प्रतिबंधों को मानेगा और उनका पालन करेगा तो राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर कुलसचिव के जरिए अनुमोदित क्रेता को क्रय किए गए सामान की डिलवेरी निम्न प्रकार से करेगा :–
"विक्रय की जाने वाली सामग्री की डिलीवरी यथा भरे हुए ट्रक/ट्रकों के सम्पूर्ण माल की अदायगी नगद/ड्राफ्ट आर.टी.जी.एस./एन.ए.टी. के द्वारा कार्यालय में पूर्व जमा कराने पर ही दी जाएगी" क्रेता द्वारा सम्पूर्ण माल की कीमत चुका कर यथा नियमानुसार उठाने के पश्चात् ही उसके लिखित प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने पर प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी। जिसमें करार के उपबंध सं. 5 के तहत गणनीय शास्ती अथवा अन्य वसूल योग्य राशि यदि कोई हो, की कटौती की जा सकेगी।

✓ इस करार के संबंध में उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार के निर्वचन संबंधी समस्त प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चय किए जाएंगे तथा विश्वविद्यालय का विनिश्चय अंतिम होगा।
जिसके साक्ष्य में इसके दोनों पक्षों ने दिनांक ....को अपने हस्ताक्षर किए है।

अनुमोदित क्रेता के हस्ताक्षर

तारीख

साक्षी संख्या 1

साक्षी संख्या 2

विश्वविद्यालय के लिए तथा की ओर से

हस्ताक्षर पदनाम

तारीख

साक्षी संख्या 1

साक्षी संख्या 2